**МЭДЭЭЛЛИЙН ЭЗНИЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН МАЯГТ**

Энэхүү зөвшөөрлийн маягт нь Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу мэдээллийн эзнээс зөвшөөрөл авах тухай хуулийн зохицуулалтыг үндэслэсэн болно.

1. **Мэдээллийн эзний мэдээлэл**

|  |  |
| --- | --- |
| Эцэг/эх-ийн нэр | *энд бичнэ үү* |
| Өөрийн нэр | *энд бичнэ үү* |
| Регистрийн дугаар | *энд бичнэ үү* |
| Холбоо барих мэдээлэл | *энд бичнэ үү* |

1. **Мэдээлэл хариуцагчийн мэдээлэл**

|  |  |
| --- | --- |
| Хариуцагчийн нэр | “МИК Холдинг” ХК |
| Регистрийн дугаар | 5221978 |
| Холбоо барих мэдээлэл | Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Д.Сүхбаатарын талбай гудамж, 11 тоот, Монголын Ипотекийн Корпорацийн байр, 976 11 328267 |

1. **Мэдээлэл хариуцагчийн мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, ашиглах, дамжуулах үндэслэл**

Компанийн тухай хуулийн 79.1-т зааснаар “МИК Холдинг” ХК-ийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл (“ТУЗ)-ийн дэргэдэх Нэр дэвшүүлэх, шагнал урамшууллын хороо нь мөн хуулийн 79.1.1-79.1.5, “МИК Холдинг” ХК-ийн дүрмийн 11.3, ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмын 8.1, 8.2-т заасан шаардлагыг хангасан хувь хүнийг тус компанийн ТУЗ-ийн хараат бус гишүүнд нэр дэвшүүлнэ. Түүнчлэн тус компанийн ТУЗ-ийн гишүүн нь Санхүүгийн зохицуулах хорооны 2020 оны 179 дугаартай тогтоолоор батлагдсан “Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох журам”-ын 2 дугаар зүйлийн 1.2-т заасан шалгуурыг хангаж ажиллах шаардлагатай.

1. **Цуглуулах, боловсруулах, ашиглах мэдээллийн жагсаалт**

* Товч намтар
* Ажил байдлын тодорхойлолт
* Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох асуулга
* Иргэний үнэмлэхийн хуулбар
* Боловсролын гэрчилгээ, дипломын хуулбар
* Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт
* Компанийн засаглалын гэрчилгээний хуулбар
* Зээлийн мэдээллийн сангийн лавлагаа
* Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт
* Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаа эсэх тухай тодорхойлолт
* Шүүхийн шийдвэрээр бусдад өр төлбөргүй эсэх тодорхойлолт
* Шүүхийн төрөлжсөн архивын лавлагаа

1. **Мэдээлэл боловсруулах, ашиглах хугацаа**

Цуглуулсан мэдээллийг энэхүү зөвшөөрлийг гаргасан өдрөөс эхлэн Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлын тайланг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх хүртэлх хугацаагаар боловсруулж, ашиглана.

1. **Нийтэд ил болгох, бусдад дамжуулж болох мэдээллийн жагсаалт:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мэдээллийн жагсаалт** | **Нийтэд ил болгох** | **Бусдад дамжуулах** |
| Товч намтар | + | + |
| Ажил байдлын тодорхойлолт |  | + |
| Тохиромжтой этгээдийг тодорхойлох асуулга |  | + |
| Иргэний үнэмлэхийн хуулбар |  | + |
| Боловсролын гэрчилгээ, дипломын хуулбар |  | + |
| Компанийн засаглалын гэрчилгээний хуулбар |  | + |
| Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолт |  | + |
| Зээлийн мэдээллийн сангийн лавлагаа |  | + |
| Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт |  | + |
| Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байгаа эсэх тухай тодорхойлолт |  | + |
| Шүүхийн шийдвэрээр бусдад өр төлбөргүй эсэх тодорхойлолт |  | + |
| Шүүхийн төрөлжсөн архивын лавлагаа |  | + |

1. **Мэдээллийн эзний зөвшөөрлөө цуцлах хэлбэр:**

Мэдээллийг энэхүү зөвшөөрлийг гаргасан өдрөөс эхлэн Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлын тайланг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх хүртэлх хугацаагаар боловсруулж, ашигласнаар мэдээллийн зөвшөөрөл цуцлагдана.

**ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОСОН:**

Нэр: .............................................

Гарын үсэг: ................................

Огноо: .........................................